



PROFIELSCHETS

Hoofd Onderwijs & Innovatie

Locatie

Amsterdam/Rotterdam

Opdrachtgever

Hout- en Meubileringscollege (HMC)

HMC mbo vakschool Centrale staf

Het Hout- en Meubileringscollege (HMC) is sinds 1929 een zelfstandige mbo vakschool. Wij zijn een relatief kleine school en dit zorgt voor een persoonlijk karakter en veilige sfeer. Wij leiden op voor beroepen in de richtingen interieur, meubel, techniek en design. Als vakschool willen we de verbindende factor zijn tussen studenten, alumni, medewerkers en branches. Onze uitgangspunten zijn beschreven in ons Kwaliteitsplan HMC 2024-2027.

Voor het HMC zijn wij op zoek naar een:

HOOFD ONDERWIJS & INNOVATIE (0.8 – 1.0 fte)

Functieomschrijving

Als hoofd Onderwijs & Innovatie geef je leiding aan een team van beleidsmedewerkers onderwijs en aan de coördinator internationalisering. Hiërarchisch val je onder het College van Bestuur en functioneel wordt je aangestuurd door de locatiedirecteuren. Als stafhoofd lever je een bijdrage aan het ontwikkelen en ondersteunen van beleid en je adviseert op strategisch niveau.

Je bent verantwoordelijk voor de beleids- en projectmatige uitvoering van de onderwijsstrategie van het HMC, zowel voor de locatie Rotterdam als Amsterdam. Hierin werk je nauw samen met beide locatiedirecteuren.

Het Kwaliteitsplan is de uitwerking van de missie en visie van het HMC en legt een fundament voor onze toekomstbestendige vakschool. Het Kwaliteitsplan is tevens onderdeel van de kwaliteitsagenda van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Het is het belangrijkste strategische instrument van het HMC en zal voor de komende jaren doorontwikkeld moeten worden in samenwerking met de directeuren, docenten en inhoudsdeskundigen. We hebben vier programmalijnen gedefinieerd: beroep als basis van het onderwijs, talentontwikkeling, medewerkers maken het verschil en innovaties en duurzame ondersteuning. Het nieuwe kwaliteitsplan is de leidraad om de (onderwijs)visie van bestuur en directie naar de toekomst te bevestigen, op onderdelen te herijken en focus aan te brengen.

Binnen dit speelveld geef je leiding aan een team van beleidsmedewerkers voor onderwijs en de coördinator voor internationalisering, je organiseert de werkzaamheden die binnen deze eenheid plaatsvinden en je stelt plannen op met een meerjarig perspectief, inclusief inzet van mensen en middelen. Je zorgt voor afstemming van het meerjarenbeleid en je adviseert het CvB en de directeuren hierover.

Je weet jouw team mee te nemen en we verwachten van je dat je met jouw coördinerend en coachend vermogen kunt sturen op voortgang, resultaat en kwaliteit. Je beschikt over een helicopterview zonder de details uit het oog te verliezen. Je kunt vooruitdenken en je bent planmatig sterk onderlegd.

Taken en verantwoordelijkheden

- Stuurt het team van beleidsmedewerkers onderwijs en coördinator internationalisering aan; coacht en begeleidt het team bij het aansluiten op de onderwijspraktijk en het ontwikkelen van procesvaardigheid;
- Coördineert samen met de projectleiders de werkzaamheden op basis van de doelstellingen, waarbij de primaire verantwoordelijkheid voor het behalen van de doelstellingen ligt bij de projectleiders;
- Is verantwoordelijk voor het opstellen en tot uitvoering brengen van het teamplan;
- Bewaakt de strategische meerjaren-beleidslijnen van het Kwaliteitsplan in samenwerking met de locatiedirecteuren;
- Creëert en behoudt het overzicht over de verschillende projecten die in samenhang gemanaged en gecoördineerd moeten worden;
- Heeft focus op de kwaliteitsborging en PDCA-cyclus: het bewaken van de plannings, de voortgang, de budgetten en de risico's d.m.v. o.a. kwartaal- en jaarrapportages;
- Bereidt voortgangsbijeenkomsten voor met het directie-overleg en het College van Bestuur;
- Is in samenwerking met desbetreffende beleidsmedewerker, verantwoordelijk voor transparantie over de voortgang van de projecten richting de organisatie;
- Verzorgt de communicatie over het uitvoeringsprogramma in de organisatie;
- Stelt in samenwerking met desbetreffende beleidsmedewerker een midterm review en eindrapportage op ten behoeve van de commissie kwaliteitsafspraken MBO;
- Stimuleert nieuwe samenwerkingsvormen en het werken aan teambuilding en interne organisatie binnen de diverse gremia;
- Zorgt voor de ontwikkeling, monitoring en bijstelling van afspraken, o.a. door het bewaken van de formatie-inzet voor de beleidsmedewerkers, in overleg met de locatiedirecteuren.

Functie-eisen

- Academisch werk- en denkniveau met een onderwijskundige en/of organisatiekundige achtergrond;
- Ruime leidinggevende ervaring op het terrein van programmamanagement of projectmanagement en het managen van veranderprocessen;
- Vaardigheid in het monitoren, analyseren en vertalen van ontwikkelingen naar de programmaliijnen;
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden en bestuurlijk sensitief;
- Abstraherend vermogen: kunnen denken in theoretische kaders en schakelen tussen verschillende concepten en niveaus en verbinden naar praktische toepassingen en daarmee als gesprekspartner kunnen functioneren;
- Een energieke, proactieve, dienstverlenende, en resultaatgerichte netwerker die partijen weet te motiveren en te verbinden;
- Affiniteit met of ervaring in het mbo is een pre.

Arbeidsvoorwaarden

- Een veelzijdige functie binnen een dynamische vakschool;
- Het salaris is afhankelijk van de kennis en ervaring van de kandidaat;

- Een tijdelijke arbeidsovereenkomst met uitzicht op een vast dienstverband;
- 30 vakantiedagen en 17 compensatiedagen;
- 8% vakantiegeld;
- 8,33% eindejaarsuitkering;
- Aanschaf tot een smartphone, laptop;
- Telefoonvergoeding;
- Thuiswerkregeling;
- Bijdrage in de zorgverzekeringskosten;
- € 250,- netto per jaar aan vitaliteitsvergoeding;
- 100% reiskostenvergoeding o.b.v. openbaar vervoer;
- Een locatie vlakbij het treinstation Sloterdijk in Amsterdam en metrostation Melanchthonweg in Rotterdam. De standplaats voor deze functie is Rotterdam, maar je bent ook actief op de locatie in Amsterdam.

Aanvullende informatie

Voor meer informatie kan je contact opnemen met Rikkert de Nooij, partner van De Roo, telefoon 06 4126 8686 of kantoor 088 5522 999.

Je motivatiebrief met curriculum vitae ontvangen wij graag zo spoedig mogelijk via de website <https://vacature.deroo.nl/>. Hier kun je de gevraagde documenten uploaden.

Voor meer informatie over de organisatie verwijzen wij naar de website:
<https://www.hmcollege.nl/>.