

Training

Interim- en Verandermanagement

Februari – Maart 2022

De Roo heeft in de loop der jaren het profiel opgebouwd van een interim management bureau van hoge kwaliteit. De interim managers die via De Roo worden bemiddeld, voldoen aan de hoogste standaarden en zijn niet alleen ervaren en goed opgeleid, maar dragen ook de kwaliteitsstandaarden van De Roo uit.

De Roo bestaat inmiddels 36 jaar en heeft een groot bestand aan interim professionals. Door de toegenomen vraag in de onderwijsmarkt is er echter behoefte aan meer ervaren en ook specifiek opgeleide interim leidinggevenden.

Om in die behoefte te voorzien verzorgen de partners van De Roo sinds januari 2016 een training voor beginnende interim managers. Het aantal deelnemers is minimaal 8 en maximaal 16 personen.

Locatie:	Kantoor De Roo, Lange Viestraat 371, 3511 BK Utrecht
Tijd:	17.00 – 21.00 uur (met om 18.30 uur een maaltijd).
Docenten:	Koos van den IJssel, Freek Polter, Desirée Simons, Rikkert de Nooij, Teus de Vries, Steven Mijnsbergen, Maarten Ebbing en Theo Jaspers.
Data:	Dag 1 Woensdag 9 februari 2022 Dag 2 Donderdag 17 februari 2022 Dag 3 Dinsdag 8 maart 2022 Dag 4 Dinsdag 15 maart 2022 Dag 5 Woensdag 23 maart 2022 Dag 6 Donderdag 31 maart 2022
Aanmelden:	S.v.p. een mail sturen naar Wilma Jaspers wjaspers@deroo.nl

Investering

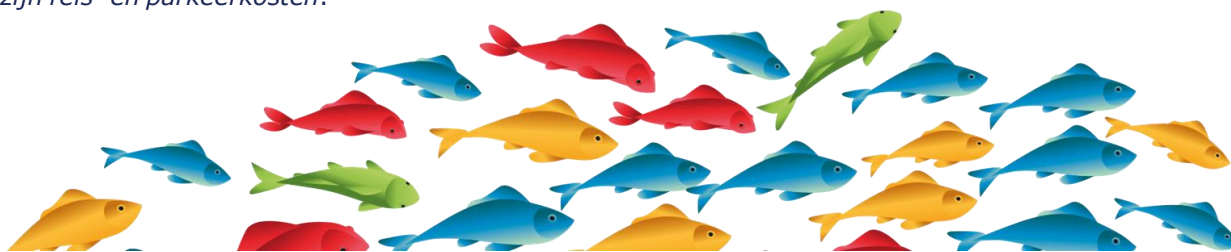
Omdat wij begrijpen dat een beginnende, zelfstandige interim manager initieel voor hoge kosten geplaatst wordt, hebben wij de kosten zo laag mogelijk gehouden, zonder hierbij de kwaliteit uit het oog te verliezen. De training vindt plaats in goed geoutilleerde ruimtes binnen onze kantooromgeving en de maaltijden gebruiken wij bij La Vie.

Kosten bedragen € 2.250,--.

Hierbij zijn inbegrepen:

- Maaltijd en koffie, thee, fris.
- Management Drives test à € 200,--.
- Management Drives boek en overige materialen.
- Er wordt geen BTW berekend.

Niet inbegrepen zijn reis- en parkeerkosten.



Programma van de training Interim- en verandermanagement

Februari – maart 2022

	Datum	Thema
1	Woensdag 9 februari 2022 Koos van den Ijssel en Freek Polter	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inleiding ➤ Definitie Interim Management, Professionele Standaards, rollen van opdrachtgever en opdrachtnemer ➤ Van acquisitiesprek tot overdrachtsdocument I <ul style="list-style-type: none"> ○ Acquisitie, gesprek, tarief, opdracht, contract, schaduwmanagement
2	Donderdag 17 februari 2022 Steven Mijsbergen en Theo Jaspers	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Van acquisitiesprek tot overdrachtsdocument I <ul style="list-style-type: none"> ○ Plan van Aanpak, factureren, voortgangsrapportage, eindrapportage, overdrachts- document, eindevaluatie ○ Evt. voorbeelden van een aanpak. Bijv. "Van zwak naar excellent"
3	Dinsdag 8 maart 2022 Maarten Ebbing en Teus de Vries	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Management Drives <ul style="list-style-type: none"> ○ Theorie en persoonlijk profiel
4	Dinsdag 15 maart 2022 Desiree Simons en Rikkert de Nooij	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dilemma's van een interim manager ➤ Werving en selectie in relatie tot interim management
5	Woensdag 23 maart 2022 Maarten Ebbing en Teus de Vries	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Leiderschap <ul style="list-style-type: none"> ○ Persoonlijk leiderschap ○ Groepsprofielen Management Drives en samenwerking
6	Donderdag 31 maart 2022 Koos van den Ijssel en Freek Polter	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eindpresentatie door de cursisten over hetgeen zij geleerd hebben

