

## Training

# Interim- en Verandermanagement

oktober—november 2021

De Roo heeft in de loop der jaren het profiel opgebouwd van een interim management bureau van hoge kwaliteit. De interim managers die via De Roo worden bemiddeld, voldoen aan de hoogste standaarden en zijn niet alleen ervaren en goed opgeleid, maar dragen ook de kwaliteitsstandaarden van De Roo uit.

De Roo bestaat inmiddels 36 jaar en heeft een groot bestand aan interim professionals. Door de toegenomen vraag in de onderwijsmarkt is er echter behoefte aan meer ervaren en ook specifiek opgeleide interim leidinggevenden.

Om in die behoefte te voorzien verzorgen de partners van De Roo sinds januari 2016 een training voor beginnende interim managers.

Het aantal deelnemers is minimaal 8 en maximaal 16 personen.

<b>Locatie</b>	Kantoor De Roo, Lange Viestraat 371, 3511 BK Utrecht
<b>Tijd</b>	17.00 – 21.00 uur (met om 18.30 uur een maaltijd).
<b>Docenten</b>	Koos van den IJssel, Freek Polter, Desirée Simons, Rikkert de Nooij, Teus de Vries, Steven Mijnsbergen, Maarten Ebbing en Theo Jaspers.
<b>Data</b>	Dag 1 Woensdag 6 okt. 2021 Dag 2 Donderdag 14 okt. 2021 Dag 3 Dinsdag 2 nov. 2021 Dag 4 Dinsdag 9 nov. 2021 Dag 5 Woensdag 17 nov. 2021 Dag 6 Donderdag 25 nov. 2021

De training vindt plaats in goed geoutilleerde ruimtes binnen onze eigen kantooromgeving en de maaltijden gebruiken wij bij La Vie, één etage hoger.

**Aanmelden** S.v.p. een mail sturen naar Wilma Jaspers [wjaspers@deroo.nl](mailto:wjaspers@deroo.nl)

## Investing

Omdat wij begrijpen dat een beginnende, zelfstandige interim manager initieel voor hoge kosten geplaatst wordt, hebben wij deze zo laag mogelijk gehouden, zonder de kwaliteit uit het oog te verliezen.

**Kosten bedragen € 2.250,—.** Hierbij zijn inbegrepen:

- Maaltijd en koffie, thee, fris.
- Management Drives test à € 200,-.
- Management Drives boek en overige materialen.
- Er wordt geen BTW berekend.

Niet inbegrepen zijn reis- en parkeerkosten.

## Programma

# Interim- en Verandermanagement

oktober—november 2021

Datum	Thema
<b>dag 1</b> Woensdag 6 oktober 2021	<b>=&gt; Inleiding</b> <b>=&gt; Definitie Interim Management, Professionele Standaards, rollen van opdrachtgever en opdrachtnemer</b> <b>=&gt; Van acquisitiesprek tot overdrachtsdocument I</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acquisitie, gesprek, tarief, opdracht, contract, schaduwmanagement</li></ul>
<b>dag 2</b> Donderdag 14 oktober 2021	<b>=&gt; Van acquisitiesprek tot overdrachtsdocument I</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Plan van Aanpak, factureren, voortgangsrapportage, eindrapportage, overdrachtsdocument, evalueatie</li><li>• Evt. voorbeelden van een aanpak. Bijv. “Van zwak naar excellent”</li></ul>
<b>dag 3</b> Dinsdag 2 november 2021	<b>=&gt; Management Drives</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Theorie en persoonlijk profiel</li></ul>
<b>dag 4</b> Dinsdag 9 november 2021	<b>=&gt; Dilemma’s van een interim manager</b> <b>=&gt; Werving en selectie in relatie tot interim management</b>
<b>dag 5</b> Woensdag 17 november 2021	<b>=&gt; Leiderschap</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Persoonlijk leiderschap</li><li>• Groepsprofielen Management Drives en samenwerking</li></ul>
<b>dag 6</b> Donderdag 25 november 2021	<b>=&gt; Eindpresentatie door de cursisten over hetgeen zij geleerd hebben</b>