

Opleiding

Interim- en Verandermanagement

Sept—nov 2020

De Roo heeft in de loop der jaren het profiel opgebouwd van een interim management bureau van hoge kwaliteit. De interim managers die via De Roo worden bemiddeld, voldoen aan de hoogste standaarden en zijn niet alleen ervaren en goed opgeleid, maar dragen ook de kwaliteitsstandaarden van De Roo uit.

De Roo bestaat inmiddels 35 jaar en heeft een groot bestand aan interim professionals. Door de toegenomen vraag in de onderwijsmarkt is er echter behoefte aan meer ervaren en ook specifiek opgeleide interim leidinggevendenden.

Om in die behoefte te voorzien verzorgen de partners van De Roo sinds januari 2016 een opleiding voor beginnende interim managers.

Het aantal deelnemers is minimaal 8 en maximaal 16 personen.

Locatie:	Kantoor De Roo, Lange Viestraat 371, 3511 BK Utrecht	
Tijd:	17.00 – 21.00 uur (met om 18.30 uur een maaltijd).	
Docenten:	Koos van den IJssel, Arno Janssen, Freek Polter, Desirée Simons, Rikkert de Nooij, Teus de Vries, Steven Mijnsbergen en Maarten Ebbing.	
Data:	Dag 1	Donderdag 24 september 2020
	Dag 2	Woensdag 30 september 2020
	Dag 3	Dinsdag 6 oktober 2020
	Dag 4	Dinsdag 27 oktober 2020
	Dag 5	Donderdag 5 november 2020
	Dag 6	Woensdag 18 november 2020
Aanmelden	S.v.p. een mail sturen naar Wilma Jaspers wjaspers@deroo.nl	

Investing

Omdat wij begrijpen dat een beginnende, zelfstandige interim manager initieel voor hoge kosten geplaatst wordt, hebben wij de kosten zo laag mogelijk gehouden, zonder hierbij de kwaliteit uit het oog te verliezen.

De opleiding vindt plaats in goed geoutilleerde ruimtes binnen onze eigen kantooromgeving en de maaltijden gebruiken wij bij OneMeeting, één etage hoger.

Kosten bedragen € 2.250,—.

Hierbij zijn inbegrepen:

- Maaltijd en koffie, thee, fris.
- Management Drives test à € 200,-.
- Management Drives boek en overige materialen.
- Er wordt geen BTW berekend.

Niet inbegrepen zijn reis- en parkeerkosten.

Programma Opleiding Interim- en Verandermanagement Sept–nov 2020

	Datum	Thema
1	Donderdag 24 september 2020	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Inleiding ⇒ Definitie Interim Management, Professionele Standaards, rollen van opdrachtgever en opdrachtnemer ⇒ <i>Van acquisitiegesprek tot overdrachtsdocument I</i> <ul style="list-style-type: none"> * Acquisitie, gesprek, tarief, opdracht, contract, schaduwmanagement
2	Woensdag 30 september 2020	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ <i>Van acquisitiegesprek tot overdrachtsdocument I</i> <ul style="list-style-type: none"> * Plan van Aanpak, factureren, voortgangsrapportage, eindrapportage, overdrachtsdocument, eindevaluatie * Evt. voorbeelden van een aanpak. Bijv. "Van zwak naar excellent"
3	Donderdag 5 november 2020	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ <i>Leiderschap</i> <ul style="list-style-type: none"> * Persoonlijk leiderschap * Groepsprofielen Management Drives en samenwerking
4	Dinsdag 27 oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Dilemma's van een interim manager ⇒ Werving en selectie in relatie tot interim management
5	Dinsdag 6 oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Management Drives <ul style="list-style-type: none"> * Theorie en persoonlijk profiel
6	Woensdag 18 november 2020	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Eindpresentatie door de cursisten over hetgeen zij geleerd hebben