

Opleiding

Interim- en Verandermanagement Januari—maart 2020



De Roo heeft in de loop der jaren het profiel opgebouwd van een interim management bureau van hoge kwaliteit. De interim managers die via De Roo worden bemiddeld, voldoen aan de hoogste standaarden en zijn niet alleen ervaren en goed opgeleid, maar dragen ook de kwaliteitsstandaarden van De Roo uit.

De Roo bestaat inmiddels 36 jaar en heeft een groot bestand aan interim professionals. Door de toegenomen vraag in de onderwijsmarkt is er echter behoefte aan meer ervaren en ook specifiek opgeleide interim leidinggevendenden.

Om in die behoefte te voorzien verzorgen de partners van De Roo sinds januari 2016 een opleiding voor beginnende interim managers.

Het aantal deelnemers is minimaal 8 en maximaal 16 personen.

Locatie:	Kantoor De Roo, Lange Viestraat 371, 3511 BK Utrecht
Tijd:	17.00 – 21.00 uur (met om 18.30 uur een maaltijd).
Docenten:	Koos van den IJssel, Arno Janssen, Freek Polter, Desirée Simons, Rikkert de Nooij, Teus de Vries, Steven Mijnsbergen en Maarten Ebbing.
Data:	Dag 1 Donderdag 23 januari 2020 Dag 2 Woensdag 29 januari 2020 Dag 3 Dinsdag 4 februari 2020 Dag 4 Dinsdag 11 februari 2020 Dag 5 Donderdag 5 maart 2020 Dag 6 Woensdag 18 maart 2020
Aanmelden	S.v.p. een mail sturen naar Wilma Jaspers wjaspers@deroo.nl

Investing

Omdat wij begrijpen dat een beginnende, zelfstandige interim manager initieel voor hoge kosten geplaatst wordt, hebben wij de kosten zo laag mogelijk gehouden, zonder hierbij de kwaliteit uit het oog te verliezen.

De opleiding vindt plaats in goed geoutilleerde ruimtes binnen onze eigen kantooromgeving en de maaltijden gebruiken wij bij OneMeeting, één etage hoger.

Kosten bedragen € 2.250,—.

Hierbij zijn inbegrepen:

- Maaltijd en koffie, thee, fris.
- Management Drives test à € 200,-.
- Management Drives boek en overige materialen.
- Er wordt geen BTW berekend.

Niet inbegrepen zijn reis- en parkeerkosten.

Programma Opleiding Interim- en Verandermanagement Januari–maart 2020

	Datum	Thema
1	Donderdag 23 januari 2020	⇒ Inleiding ⇒ Definitie Interim Management, Professionele Standaards, rollen van opdrachtgever en opdrachtnemer ⇒ <i>Van acquisitiegesprek tot overdrachtsdocument I</i> * Acquisitie, gesprek, tarief, opdracht, contract, schaduwmanagement
2	Woensdag 29 januari 2020	⇒ <i>Van acquisitiegesprek tot overdrachtsdocument I</i> * Plan van Aanpak, factureren, voortgangsrapportage, eindrapportage, overdrachtsdocument, eindevaluatie * Evt. voorbeelden van een aanpak. Bijv. "Van zwak naar excellent"
3	Dinsdag 4 februari 2020	⇒ Management Drives * Theorie en persoonlijk profiel
4	Dinsdag 11 februari 2020	⇒ Dilemma's van een interim manager ⇒ Werving en selectie in relatie tot interim management
5	Donderdag 5 maart 2020	⇒ <i>Leiderschap</i> * Persoonlijk leiderschap * Groepsprofielen Management Drives en samenwerking
6	Woensdag 18 maart 2020	⇒ Eindpresentatie door de cursisten over hetgeen men geleerd heeft