

Training

Interim- en Verandermanagement April—juni 2021

De Roo heeft in de loop der jaren het profiel opgebouwd van een interim management bureau van hoge kwaliteit. De interim managers die via De Roo worden bemiddeld, voldoen aan de hoogste standaarden en zijn niet alleen ervaren en goed opgeleid, maar dragen ook de kwaliteitsstandaarden van De Roo uit.

De Roo bestaat inmiddels 36 jaar en heeft een groot bestand aan interim professionals. Door de toegenomen vraag in de onderwijsmarkt is er echter behoefte aan meer ervaren en ook specifiek opgeleide interim leidinggevenden.

Om in die behoefte te voorzien verzorgen de partners van De Roo sinds januari 2016 een training voor beginnende interim managers.

Het aantal deelnemers is minimaal 8 en maximaal 16 personen.

Locatie:	Kantoor De Roo, Lange Viestraat 371, 3511 BK Utrecht
Tijd:	17.00 – 21.00 uur (met om 18.30 uur een maaltijd).
Docenten:	Koos van den IJssel, Arno Janssen, Freek Polter, Desirée Simons, Rikkert de Nooij, Teus de Vries, Steven Mijnsbergen, Maarten Ebbing en Theo Jaspers.
Data:	Dag 1 Woensdag 7 april 2021 Dag 2 Dinsdag 13 april 2021 Dag 3 Maandag 19 april 2021 Dag 4 Dinsdag 18 mei 2021 Dag 5 Donderdag 27 mei 2021 Dag 6 Woensdag 2 juni 2021
Aanmelden	S.v.p. een mail sturen naar Wilma Jaspers wjaspers@deroo.nl

Investing

Omdat wij begrijpen dat een beginnende, zelfstandige interim manager initieel voor hoge kosten geplaatst wordt, hebben wij de kosten zo laag mogelijk gehouden, zonder hierbij de kwaliteit uit het oog te verliezen.

De training vindt plaats in goed geoutilleerde ruimtes binnen onze eigen kantooromgeving en de maaltijden gebruiken wij bij La Vie, één etage hoger.

Kosten bedragen € 2.250,—.

Hierbij zijn inbegrepen:

- Maaltijd en koffie, thee, fris.
- Management Drives test à € 200,-.
- Management Drives boek en overige materialen.
- Er wordt geen BTW berekend.

Niet inbegrepen zijn reis- en parkeerkosten.

Programma van de training Interim- en Verandermanagement April - juni 2021

	Datum	Thema
1	Woensdag 7 april 2021	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Inleiding ⇒ Definitie Interim Management, Professionele Standaards, rollen van opdrachtgever en opdrachtnemer ⇒ <i>Van acquisitiegesprek tot overdrachtsdocument I</i> <ul style="list-style-type: none"> * Acquisitie, gesprek, tarief, opdracht, contract, schaduwmanagement
2	Dinsdag 13 april 2021	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ <i>Van acquisitiegesprek tot overdrachtsdocument I</i> <ul style="list-style-type: none"> * Plan van Aanpak, factureren, voortgangsrapportage, eindrapportage, overdrachtsdocument, eindevaluatie * Evt. voorbeelden van een aanpak. Bijv. "Van zwak naar excellent"
3	Maandag 19 april 2021	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Management Drives <ul style="list-style-type: none"> * Theorie en persoonlijk profiel
4	Dinsdag 18 mei 2021	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Dilemma's van een interim manager ⇒ Werving en selectie in relatie tot interim management
5	Donderdag 27 mei 2021	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ <i>Leiderschap</i> <ul style="list-style-type: none"> * Persoonlijk leiderschap * Groepsprofielen Management Drives en samenwerking
6	Woensdag 2 juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Eindpresentatie door de cursisten over hetgeen zij geleerd hebben ⇒